

ใบปะหน้าหนังสือขออนุญาตซื้อ-จ้าง
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน/สาขาวิชา.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ ขอซื้อ ขอจ้าง หมวดเงิน รายได้ แผ่นดิน

โครงการ.....

รหัสงบประมาณ□-□□□□-□□□□-□□□ จำนวน.....รายการ จำนวนเงิน.....บาท

เอกสารแนบเบิก ใบเสนอราคา ใบส่งของ ใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงิน เอกสารอื่น ๆ

การชำระเงิน จ่ายผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (สินเชื่อ) สำรองจ่าย โดย.....

คืนเงินยืม..... อื่นๆ.....

ชื่อร้าน/ชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล.....(กรณีผู้ขายรายใหม่ ให้กรอกแบบฟอร์ม
 รายละเอียดในข้อ 1 หรือ 2)

1. กรณีเป็นห้างร้าน/ร้าน เลขที่เสียภาษี.....ที่ตั้ง.....

(แนบเอกสารดังนี้ 1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3. สำเนาบัตรประชาชน
 4. สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้าพร้อมรับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง)

2. กรณีเป็นบุคคลทั่วไป ชื่อ - สกุล.....

เลขบัตรประชาชน.....ที่ตั้ง.....

.....(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาเอกสาร)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
 (.....)

<p>ความเห็นชอบของประธานสาขาวิชา</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ประธานสาขา.....</p>	<p>ความเห็นชอบของหัวหน้าสำนักงานคณบดี</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (นางสมควร คำลือ)</p> <p>หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p>
---	---

