

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ใบขออนุมัติเบิกเงิน

รหัสหน่วยงาน  
[            ]

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ด้วยข้าพเจ้า ..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน [ ] ค่าตอบแทน [ ] ค่าใช้สอย [ ] ค่าสาธารณูปโภค [ ] เงินอุดหนุน

[ ] อื่นๆ (ระบุรายละเอียด) .....

.....

.....

.....

1. แผนงาน ..... รหัส

งาน / โครงการ ..... กิจกรรม.....

กิจกรรมรอง ..... ครั้งที่ .....

2. จาก [ ] เงินงบประมาณ [ ] เงินรายได้ [ ] อื่น ๆ รายได้อื่น

ยอดคงเหลือยกมา .....บาท จ่ายครั้งนี้ .....บาท ยอดคงเหลือยกไป .....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุมัติ...../...../.....

.....คณบดี / ผอ. ศูนย์ / สำนัก...../...../.....

<p><b>บันทึกเจ้าหน้าที่ควบคุมการเบิกเงิน</b></p> <p>ยอดยกมา..... บาทเบิกครั้ง นี้..... บาท คงเหลือ..... บาท</p> <p>ลงชื่อ..... /...../.....</p>	<p><b>เห็นสมควรอนุมัติ</b></p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>ประธานหลักสูตร ...../...../.....</p>
---	--

ใบรายการขอเบิกเงิน

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) .00%				
ตัวอักษร (.....)				รวมเงิน