

แบบฟอร์มสัญญาการยืมเงินผ่านระบบ iMiS

เลขที่.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....สำหรับผู้ไม่มีข้อมูลในระบบ GF

ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะ/ศูนย์/สำนัก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยงานสาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เรื่อง.....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

ระยะเวลาดำเนินการ ว/ด/ป

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ตัวอย่าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและอื่นๆตามกิจกรรม) จำนวนเงิน

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

(ตัวอักษร)

รวม

ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญค่าใช้จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คืนภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้า ไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินดีให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากราชการ ชดใช้จำนวนที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ค้ำประกัน

เฉพาะกรณีเป็นลูกจ้างชั่วคราว

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดีของคณะจะทำหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูลในสัญญาการยืมเงินของท่าน และนำเอกสารมาให้ท่านลงนามอีกครั้งก่อนที่นำส่งตามกระบวนการต่อไป