**สรุปรายละเอียดโครงการ/ กิจกรรมตาม**

**กนผ.200**

**คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

*(1 แหล่งงบประมาณ/ 1 โครงการ/ 1 ชุด)*

**ข้อมูลแผนงบประมาณและโครงการระดับมหาวิทยาลัย**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. แหล่งงบประมาณ(1) :** (ทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง 🖵)*(สามารถเลือกได้ข้อเดียว)*  🖵 งบประมาณแผ่นดิน 🖵 งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ | |
| **2. แผนงบประมาณ :** เลือก 🡪รายการ *(สามารถเลือกได้ข้อเดียว)*  **2.1 ระดับแผนงบประมาณ (2-3) :** .............................................................................................................................................................................................  **2.2 ระดับผลผลิต (4) :** ...............................................................................................................................................................................................................  **2.3 ระดับงาน/ โครงการ (5-6) :** ................................................................................................................................................................................................ | |
| **3. โครงการระดับมหาวิทยาลัย**  3.1 ชื่อโครงการระดับมหาวิทยาลัย (7-8) : ........................................................................................................................  3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ........................................................................................................................................................ | **รหัสโครงการ :** |
| **4. รวมการใช้งบประมาณทั้งสิ้น :**  จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น.............................................................บาท | |

**รายละเอียดงาน/ โครงการระดับหน่วยงานภายใต้โครงการระดับมหาวิทยาลัย**

**กนผ.300**

**คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

*(1 โครงการของหน่วยงาน/1 ชุด)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ชื่องาน/ โครงการ :** ……………………………………………………………………………….………………**(ระดับหน่วยงาน)**  **ลักษณะ** 🖵  **งานประจำ** 🖵 **โครงการ** 🖵 **โครงการยุทธศาสตร์**  **ผู้รายงาน**............................................................................................................................................................  **SDG**................................................................................................................................................................... | **รหัสโครงการ/ กิจกรรม :** |
| **2. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน :**…………………………………………………………………………....................................………… | |
| **3. ผู้รับผิดชอบ :**  3.1 ผู้กำกับดูแล : …………………………….……………………………………………....…………......…………………………………………………………………………..  3.2 ผู้รับผิดชอบ : …………………………………………………………........………… โทรศัพท์/ มือถือ : ………………………..……………….………….………..…  3.3 หลักสูตรสาขาวิชา/ กอง : ………………………….………………………….… คณะ/ สำนัก/ สถาบัน : ……………………………………………….......….. | |
| **4. หลักการและเหตุผล :**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………...…………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…... | |
| **5. วัตถุประสงค์ :**  5.1 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……………  5.2 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....…………………  *..เพิ่มได้..* | |
| **6. กลุ่มเป้าหมาย :**……………………………..คน  🖵 บุคลากรภายใน ( นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ฯลฯ) (ระบุ) .................................... จำนวน …............. คน  🖵 บุคลากรภายนอก (ครู นักเรียน อสม. ฯลฯ) (ระบุ) .................................... จำนวน …............. คน | |
| **7. สถานที่ดำเนินการ :** 🖵  **ภายในมหาวิทยาลัย** ระบุ…..................................................................................................................................  🖵 **ภายนอกมหาวิทยาลัย** ระบุ…............................................................................................................................... | |
| **8. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ\* :** *การระบุควรสอดคล้องกับข้อ 8, 9, 10*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ขั้นตอน/ กิจกรรม** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ผู้รับผิดชอบ** | | 1. ................................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ………………….. | | 1. ................................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ………………….. | | 1. ................................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ………………….. | | 1. ................................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ………………….. | | 1. ................................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ………………….. |   *หมายเหตุ : 1. โครงการที่มีกิจกรรมหลายกิจกรรม ให้ระบุชื่อกิจกรรม 2. โครงการที่มีกิจกรรมเดียว ให้ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ\* :** *การระบุควรสอดคล้องกับข้อ 8, 9, 10*   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ไตรมาส**  **หมวดรายจ่าย** | | **ไตรมาสที่ 1**  **(ต.ค. - ธ.ค.)** | **ไตรมาสที่ 2**  **(ม.ค. - มี.ค.)** | **ไตรมาสที่ 3**  **(เม.ย. – มิ.ย.)** | **ไตรมาสที่ 4**  **(ก.ค. - ก.ย.)** | **รวม** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | | **งบบุคลากร** | |  |  |  |  |  |  | |  | เงินเดือน |  |  |  |  |  | ……………….........................…....… | |  | ค่าจ้างชั่วคราว |  |  |  |  |  | ………………….............................… | | **งบดำเนินงาน** | |  |  |  |  |  |  | |  | ค่าวัสดุ |  |  |  |  |  | ………………….............................… | |  | ค่าตอบแทน |  |  |  |  |  | ………………….............................… | |  | ค่าใช้สอย |  |  |  |  |  | ………………….............................… | |  | ค่าสาธารณูปโภค |  |  |  |  |  | ………………….............................… | | **งบลงทุน** | |  |  |  |  |  |  | |  | ค่าครุภัณฑ์ |  |  |  |  |  | ………………….............................… | |  | ค่าสิ่งก่อสร้าง |  |  |  |  |  | ………………….............................… | | **งบอุดหนุน** | |  |  |  |  |  |  | |  | บุคลากร |  |  |  |  |  |  | |  | ดำเนินงาน |  |  |  |  |  | ………………….............................… | |  | ลงทุน |  |  |  |  |  |  | |  | อุดหนุน |  |  |  |  |  |  | |  | รายจ่ายอื่น |  |  |  |  |  |  | | **งบรายจ่ายอื่น** | |  |  |  |  |  |  | |  | บุคลากร |  |  |  |  |  |  | |  | ดำเนินงาน |  |  |  |  |  | ………………….............................… | |  | ลงทุน |  |  |  |  |  |  | |  | อุดหนุน |  |  |  |  |  |  | |  | รายจ่ายอื่น |  |  |  |  |  |  | | **รวมทั้งสิ้น** | |  |  |  |  |  | ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ |   *หมายเหตุ : รายละเอียดค่าใช้จ่าย ให้แตกตัวคูณอย่างละเอียดตามจำนวนงบประมาณที่ระบุไว้ในแต่ละหมวดรายจ่าย* |
| **10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ\* : :** *การระบุควรสอดคล้องกับข้อ 8, 9, 10*   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **รายละเอียด** | **ค่าเป้าหมาย**  **รวมทั้งสิ้น** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** | | | | | **ไตรมาสที่ 1** | **ไตรมาสที่ 2** | **ไตรมาสที่ 3** | **ไตรมาสที่ 4** | | **เชิงปริมาณ** | 1. ………………………….…….............  2. …………………………….….............  *..เพิ่มได้*.. | ผลรวม  ในไตรมาส 1-4 |  | ………………  ……………… | ………………  ……………… | ………………  …………….... | ………………  …………….... | | **เชิงคุณภาพ** | 1. ………………………….…….............  2. …………………………….….............  *..เพิ่มได้*.. | ผลรวม  ในไตรมาส 1-4 |  | ………………  ……………… | ………………  ……………… | ………………  …………….... | ………………  …………….... |   *หมายเหตุ : 1.ค่าเป้าหมายเป็นจำนวนที่นับได้ ให้ระบุจำนวนในแต่ละไตรมาส ค่าเป้าหมายรวมทั้งสิ้น เป็น ผลรวมทั้ง 4 ไตรมาส*  *2.ค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุร้อยละในแต่ละไตรมาส ค่าเป้าหมายรวมทั้งสิ้น เป็น ผลรวมในไตรมาสที่กำหนดไว้และหารตามจำนวนไตรมาสที่กำหนดไว้* |
| **11.วิธีการประเมินผลโครงการ** :  🖵 แบบสอบถาม 🖵 แบบสัมภาษณ์ 🖵 แบบสังเกต 🖵 แบบวัดความรู้ ความเข้าใจ 🖵 อื่น ๆ (ระบุ) .................................. |
| **12.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**  :.............................................................................................................................................................................. |