**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน**

**รอบการประเมินที่ 1/2567 (1 กันยายน 2566 – 29 กุมภาพันธ์ 2567)**

**ชื่อ – สกุล .........................................................**

**ตำแหน่ง ..............................................................**  **สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**

**เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้**

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70 คะแนน) ประกอบด้วย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระงาน** | **คะแนน** |
| ภาระงานหลัก และภาระงานรอง | 35 |
| ภาระงานด้านการพัฒนาตนเอง | 15 |
| ภาระงานเฉพาะกิจ | 5 |
| ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 5 |
| ภาระงานด้านวิชาการ | 5 |
| ภาระงานด้านการเข้าร่วมกิจกรรมระดับคณะ | 2 |
| ภาระงานด้านความร่วมมือระดับหน่วยงาน / หลักสูตรสาขาวิชา | 2 |
| ภาระงานด้านความสำเร็จของงาน | 1 |
| **รวม** | **70** |

**ส่วนที่ 2 สมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน (30 คะแนน) ประกอบด้วย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระงาน** | **คะแนน** |
| สมรรถนะหลัก | 15 |
| สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ | 15 |
| **รวม** | **30** |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70 คะแนน)**

**1. ภาระงานหลัก และภาระงานรอง (35 คะแนน)**

**คำนิยาม**

ภาระงานหลัก และภาระงานรอง หมายถึง ภาระงานตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมภาระงานหลัก และ  
ภาระงานรองทุกภาคการศึกษา

**เกณฑ์การคิดภาระงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระงาน** | **คะแนน** |
| ปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย | 35 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **ภาระงาน** | **รายละเอียดของงาน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **จำนวนภาระงานหลัก / ภาระงานรอง** | | **35 คะแนน** |

**2.** **ภาระงานด้านการพัฒนาตนเอง (15 คะแนน) ดังนี้  
คำนิยาม**

ภาระงานด้านการพัฒนาตนเอง หมายถึง ภาระงานอันเกิดจากการพัฒนาตนเอง ได้แก่ การเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุมวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ สัมมนาวิชาการ บริการวิชาการ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ คำสั่ง หนังสือไปราชการ หนังสือเชิญ โล่รางวัล ใบเกียรติบัตร ภาพถ่าย และหลักฐานอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานชัดเจนเชิงประจักษ์

**เกณฑ์การคิดภาระงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระงาน** | **คะแนน** |
| 3 ครั้งขึ้นไป | 15 |
| 2 ครั้ง | 10 |
| 1 ครั้ง | 5 |
| ไม่เข้าร่วม | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **วัน/เดือน/ปี** | **เรื่อง** | **สถานที่** | **เอกสารหลักฐาน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** |  | | | |

**3. ภาระงานเฉพาะกิจ (5 คะแนน) ดังนี้**

**คำนิยาม**

ภาระงานด้านเฉพาะกิจ หรือภาระงานอื่นๆ หมายถึง ภาระงานในการเป็นกรรมการหรือผู้รับชอบงานด้านต่างๆ ตามคำสั่งของคณะ มหาวิทยาลัย หรือองค์กรในมหาวิทยาลัยซึ่งอาจเป็นภารกิจที่ดำเนินการ  
อย่างต่อเนื่องตลอดปี หรืองานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นครั้งคราว และภาระงานต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย นั้น ต้องเป็นภาระงานที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณบดี หรืออธิการบดี ได้แก่ คำสั่ง ภาพถ่าย การลงลายมือชื่อการเข้าร่วม และหลักฐานอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานชัดเจนเชิงประจักษ์

**เกณฑ์การคิดภาระงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระงาน** | **คะแนน** |
| 5 คำสั่งขึ้นไป | 5 |
| 4 คำสั่ง | 4 |
| 3 คำสั่ง | 3 |
| 2 คำสั่ง | 2 |
| 1 คำสั่ง | 1 |
| ไม่เข้าร่วม | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **เรื่อง** | **สถานที่** | **เอกสารหลักฐาน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** | | |  |

**4.** **ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (5 คะแนน) ดังนี้**

**คำนิยาม**

ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง ภาระงานที่เกิดจากงานสนับสนุนส่งเสริม และการสืบสานการจัดกิจรรมอันเกี่ยวเนื่องกับศิลปวัฒนธรรม วันสำคัญทางศาสนา และกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่อง  
กับประเพณีอันดีงามของชุมชน การแสดง นาฏศิลป์ ศิลปะและนิทรรศการ และการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหน่วยงานภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ คำสั่ง หนังสือ  
ไปราชการหนังสือเชิญ โล่รางวัล ใบเกียรติบัตร ภาพถ่าย การลงลายมือชื่อการเข้าร่วม และหลักฐานอื่นๆ   
ที่เป็นหลักฐานชัดเจนเชิงประจักษ์

**เกณฑ์การคิดภาระงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภาระงาน** | **คะแนน** |
| 3 ครั้งขึ้นไป | 5 |
| 2 ครั้ง | 3 |
| 1 ครั้ง | 1 |
| ไม่เข้าร่วม | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **เรื่อง** | **สถานที่** | **เอกสารหลักฐาน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** | | |  |

**5.** **ภาระงานด้านวิชาการ (5 คะแนน) ดังนี้**

**คำนิยาม**

ภาระงานด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หมายถึง ภาระงานการผลิตผลงานอันเกิดจากการวิจัย การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนางานในแต่ละขั้นตอนของการจัดทำ ได้แก่ เค้าโครงวิจัย เค้าโครงคู่มือ วิจัยฉบับสมบูรณ์ คู่มือฉบับสมบูรณ์ การพัฒนางานที่รับผิดชอบเป็นรูปธรรม (นวัตกรรม) การนำเสนอผลงานวิจัย บทความวิชาการ บทความวิจัย กรณีมีผลงานด้านการนำเสนอผลงานวิจัย และได้รับการเผยแพร่ บทความวิชาการ บทความวิจัย ต้องเป็นผู้วิจัยหลัก/ผู้วิจัยชื่อแรก ไม่ใช้ผลงานจากการทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ภาระงานด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จะต้องเป็นผลงานที่ไม่ได้ร่วมกับนักศึกษา

**เกณฑ์การคิดภาระงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทที่** | **ผลงานตามจุดเน้น** | **รายละเอียด** | **คะแนน** |
| 1 | วิจัย | 1. ขอรับการพิจารณา | 0.5 |
|  |  | 2. ลงนามในสัญญาทุน | 1 |
|  |  | 3. รูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมิน |  |
|  |  | จากผู้ทรงคุณวุฒิ |  |
|  |  | 3.1 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานน้อยกว่าร้อยละ 50 | 1.5 |
|  |  | 3.2 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป | 2 |
| 2 | คู่มือการปฏิบัติงาน | 1. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ | 0.5 |
|  |  | 2. ดำเนินการจัดทำคู่มือ 3 บท | 1 |
|  |  | 3. รูปเล่มคู่มือฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจาก |  |
|  |  | ผู้ทรงคุณวุฒิ |  |
|  |  | 3.1 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานน้อยกว่าร้อยละ 50 | 1.5 |
|  |  | 3.2 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป | 2 |
| 3 | การพัฒนางานที่ | 1. การวิเคราะห์ข้อมูล และมีการรายงานความก้าวหน้า | 0.5 |
|  | รับผิดชอบเป็น | และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ |  |
|  | รูปธรรม(นวัตกรรม) | 2. ดำเนินการจัดทำระบบการพัฒนางาน และทดลอง | 1 |
|  |  | ดำเนินการ |  |
|  |  | 3. นวัตกรรมสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้จริงผ่านการ |  |
|  |  | ตรวจจากคณะกรรมการบริหารคณะ |  |
|  |  | 3.1 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานน้อยกว่าร้อยละ 50 | 1.5 |
|  |  | 3.2 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **ผลงานตามจุดเน้น** | **รายละเอียด** | **คะแนน** |
| 4 | การนำเสนอผลงาน | 1. กรณีนำเสนอผลงานวิจัย |  |
|  | วิจัย และได้รับการ | 1.1 รูปแบบโปสเตอร์ |  |
|  | เผยแพร่ | 1.1.1 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานน้อยกว่าร้อยละ 50 | 0.5 |
|  |  | 1.1.2 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานตั้งแต่ร้อยละ 50 | 1 |
|  |  | ขึ้นไป |  |
|  |  | 1.2. รูปแบบบรรยาย |  |
|  |  | 1.2.1 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานน้อยกว่าร้อยละ 50 | 1.5 |
|  |  | 1.2.2 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานตั้งแต่ร้อยละ 50 | 2 |
|  |  | ขึ้นไป |  |
| 5 | บทความวิชาการ | 1. ขอรับการพิจารณาบทความวิชาการ | 1 |
|  |  | 2. ได้รับใบตอบรับ หรือการตีพิมพ์ |  |
|  |  | 2.1 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานน้อยกว่าร้อยละ 50 | 1.5 |
|  |  | 2.2 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานตั้งแต่ร้อยละ50ขึ้นไป | 2.5 |
| 6 | บทความวิจัย | 1. ขอรับการพิจารณาบทความวิจัย | 1 |
|  |  | 2. ได้รับใบตอบรับ หรือการตีพิมพ์ |  |
|  |  | 2.1 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานน้อยกว่าร้อยละ 50 | 1.5 |
|  |  | 2.2 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป | 2.5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลงานตามจุดเน้น** | **รายละเอียด** | **เกณฑ์คะแนน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** |
| วิจัย | 1. ขอรับการพิจารณา | 0.5 |  |
|  | 2. ลงนามในสัญญาทุน | 1 |  |
|  | 3. รูปเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการ  ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ |  |  |
|  | 3.1 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานน้อยกว่า  ร้อยละ 50 | 1.5 |  |
|  | 3.2 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป | 2 |  |
| คู่มือการปฏิบัติงาน | 1. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ | 0.5 |  |
|  | 2. ดำเนินการจัดทำคู่มือ 3 บท | 1 |  |
|  | 3. รูปเล่มคู่มือฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการ  ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ |  |  |
|  | 3.1 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานน้อยกว่าร้อยละ 50 | 1.5 |  |
|  | 3.2 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป | 2 |  |
| การพัฒนางานที่รับผิดชอบเป็น | 1. การวิเคราะห์ข้อมูล และมีการรายงานความก้าวหน้าและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ | 0.5 |  |
| รูปธรรม | 2. ดำเนินการจัดทำระบบการพัฒนางาน และทดลอง | 1 |  |
| (นวัตกรรม) | ดำเนินการ |  |  |
|  | 3. นวัตกรรมสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้จริงผ่านการตรวจจากคณะกรรมการบริหารคณะ |  |  |
|  | 3.1 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานน้อยกว่าร้อยละ 50 | 1.5 |  |
|  | 3.2 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลงานตามจุดเน้น** | **รายละเอียด** | **เกณฑ์คะแนน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** |
| การนำเสนอผลงาน | 1. กรณีนำเสนอผลงานวิจัย |  |  |
| วิจัย และได้รับการ | 1.1 รูปแบบโปสเตอร์ |  |  |
| เผยแพร่ | 1.1.1 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานน้อยกว่าร้อยละ 50 | 0.5 |  |
|  | 1.1.2 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป | 1 |  |
|  | 1.2. รูปแบบบรรยาย |  |  |
|  | 1.2.1 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานน้อยกว่าร้อยละ 50 | 1.5 |  |
|  | 1.2.2 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป | 2 |  |
| บทความวิชาการ | 1. ขอรับการพิจารณาบทความวิชาการ | 1 |  |
|  | 2. ได้รับใบตอบรับ หรือการตีพิมพ์ |  |  |
|  | 2.1 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานน้อยกว่าร้อยละ 50 | 1.5 |  |
|  | 2.2 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป | 2.5 |  |
| บทความวิจัย | 1. ขอรับการพิจารณาบทความวิจัย | 1 |  |
|  | 2. ได้รับใบตอบรับ หรือการตีพิมพ์ |  |  |
|  | 2.1 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานน้อยกว่าร้อยละ 50 | 1.5 |  |
|  | 2.2 กรณีที่มีสัดส่วนการทำงานตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป | 2.5 |  |
| **คะแนนรวม** | | | **คะแนน** |

**6. ภาระงานด้านการเข้าร่วมกิจกรรมระดับคณะ (2 คะแนน) ดังนี้**

**คำนิยาม**

ภาระงานด้านการเข้าร่วมกิจกรรมระดับคณะ หมายถึง ภาระงานการเข้าร่วมกิจกรรมตามกิจกรรมที่คณะกำหนดในแต่ละรอบการประเมิน และกรณีไปราชการสามารถนับภาระงานเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนได้

|  |  |
| --- | --- |
| **รอบประเมิน ครั้งที่ 1 (กันยายน - กุมภาพันธ์)** | **รอบประเมิน ครั้งที่ 2 (มีนาคม - สิงหาคม)** |
| 1. กิจกรรมประชุมปิดภาคเรียน | 1. กิจกรรมประชุมปิดภาคเรียน |
| 2. กิจกรรมประชุมเปิดภาคเรียน | 2. กิจกรรมประชุมเปิดภาคเรียน |
| 3. กิจกรรมโครงการรักษ์สุขภาพ | 3. กิจกรรมงานประเพณีสงกรานต์ของคณะ |
| 4. กิจกรรมประเพณีลอยกระทงของมหาวิทยาลัยฯ | 4. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาของคณะ |
| 5. กิจกรรมประชุมบุคลากรสายสนับสนุน 2 ครั้ง | 5. กิจกรรมประชุมบุคลากรสายสนับสนุน 2 ครั้ง |
| **หมายเหตุ** การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมในแต่ละปีการศึกษา | |

**โดยเกณฑ์การให้คะแนนภาระงานด้านการเข้าร่วมกิจกรรมระดับคณะ มีดังนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ผลงานตามจุดเน้น** | **คะแนน** |
| 1 | ไม่เข้าร่วมกิจกรรม | 0.00 |
| 2 | เข้าร่วมกิจกรรม 1 กิจกรรม | 0.50 |
| 3 | เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม | 1.00 |
| 4 | เข้าร่วมกิจกรรม 3 กิจกรรม | 2.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายละเอียด** | **เกณฑ์คะแนน** | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน** |
| กิจกรรมของคณะ | 1. กิจกรรมประชุมปิดภาคเรียน |  |
|  | 2. กิจกรรมประชุมเปิดภาคเรียน |  |
|  | 3. กิจกรรมโครงการรักษ์สุขภาพ |  |
|  | 4. กิจกรรมประเพณีลอยกระทงของมหาวิทยาลัยฯ |  |
|  | 5. กิจกรรมประชุมบุคลากรสายสนับสนุน 2 ครั้ง |  |
| **คะแนนรวม** | | **คะแนน** |

**7. ภาระงานด้านความร่วมมือระดับหน่วยงาน/หลักสูตรสาขาวิชา**

**คำนิยาม**

ภาระงานความร่วมมือระดับหน่วยงาน/หลักสูตรสาขาวิชา หมายถึง ภาระงานที่เกิดจากพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ด้านงานประกันคุณภาพ ด้านการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และด้านการเข้าร่วมประชุมของหน่วยงานและหลักสูตรสาขาวิชา ซึ่งก่อให้เกิดผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายในระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตรสาขาวิชา

เกณฑ์การให้คะแนนความร่วมมือระดับหน่วยงาน/หลักสูตรสาขาวิชา โดยรองคณบดีที่รับผิดชอบหรือประธานหลักสูตรสาขาวิชาพิจารณาให้คะแนน (2 คะแนน) ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทที่** | **ผลงานตามจุดเน้น** | **รายละเอียด** | **ระดับ**  **(คะแนน)** |
| 1 | ความร่วมมืองานประกันคุณภาพ และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม / งานประชุมของหน่วยงาน/หลักสูตรสาขาวิชา | 1) ไม่ช่วยงานความร่วมมืองานประกันคุณภาพ และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/งานประชุมของหน่วยงาน/หลักสูตรสาขาวิชา | 0.00 |
|  | 2) ช่วยงานความร่วมมืองานประกันคุณภาพและเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/งานประชุมของหน่วยงาน/หลักสูตรสาขาวิชา จำนวน 1 ครั้ง | 1.50 |
|  | 3) ช่วยงานความร่วมมืองานประกันคุณภาพ และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/งานประชุมของหน่วยงาน/หลักสูตรสาขาวิชา จำนวน 2 ครั้ง | 2.00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทที่** | **ผลงานตามจุดเน้น** | **รายละเอียด** | **ระดับ**  **(คะแนน)** | **ผลการประเมิน** |
| 1 | ความร่วมมืองานประกันคุณภาพ และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม / งานประชุมของหน่วยงาน/หลักสูตรสาขาวิชา | 1) ไม่ช่วยงานความร่วมมืองานประกันคุณภาพ และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมงานประชุมของหน่วยงาน/หลักสูตรสาขาวิชา | 0.00 |  |
|  |  | 2) ช่วยงานความร่วมมืองานประกันคุณภาพ และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมงานประชุมของหน่วยงาน/หลักสูตรสาขาวิชา จำนวน 1 ครั้ง | 1.50 |  |
|  |  | 3) ช่วยงานความร่วมมืองานประกันคุณภาพ และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมงานประชุมของหน่วยงาน/หลักสูตรสาขาวิชา จำนวน 2 ครั้ง | 2.00 |  |
| **ลงลายมือชื่อผู้ประเมิน**  (......................................................................)  ................................................................................... | | | | |

**8. ภาระงานด้านความสำเร็จของงาน**

เกณฑ์การให้คะแนนภาระงานอื่นๆ โดยผู้บริหารคณะพิจารณาให้คะแนน (1 คะแนน)ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทที่** | **ผลงานตามจุดเน้น** | **ระดับ**  **(คะแนน)** |
| 1 | ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย | 0.10 - 0.90 |
| 2 | ผลงานเชิงคุณภาพและปริมาณงานตามภาระงานหลัก และภาระงานรอง | 0.00 - 0.10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทที่** | **ผลงานตามจุดเน้น** | **ระดับ**  **(คะแนน)** | **ผลการประเมิน** |
| 1 | ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย | 0.10 - 0.90 |  |
| 2 | ผลงานเชิงคุณภาพและปริมาณงานตามภาระงานหลัก และภาระงานรอง | 0.00 - 0.10 |  |

**รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ภาระงาน** | **เกณฑ์คะแนน** | **ประเมินตนเอง** | **กรรมการประเมิน** |
| 1. ภาระงานหลัก และภาระงานรอง | 35 |  |  |
| 2. ภาระงานด้านการพัฒนาตนเอง | 15 |  |  |
| 3. ภาระงานเฉพาะกิจ | 5 |  |  |
| 4. ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 5 |  |  |
| 5. ภาระงานด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | 5 |  |  |
| 6. ภาระงานด้านการเข้าร่วมกิจกรรมระดับคณะ | 2 |  |  |
| 7. ภาระงานด้านความร่วมมือระดับหน่วยงาน / หลักสูตรสาขาวิชา | 2 |  |  |
| 8. ภาระงานด้านความสำเร็จของงาน | 1 |  |  |
| รวมภาระงาน | 70 |  |  |

**แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลงาน** | **คะแนน** | **ผลคะแนนประเมินตนเอง** | **ผลคะแนนกรรมการประเมิน** |
| **(คะแนน)** | **(คะแนน)** |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  |  |
| 2. สมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน | 30 |  |  |
| รวมภาระงาน | 100 |  |  |

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ......................................................... ผู้รับการประเมิน  
 (........................................................)

ลงชื่อ........................................................... พยาน (ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน)  
 (.................................................................)

ลงชื่อ..................................................... คณบดี  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติพนธ์ ศรีสวัสดิ์)  
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี