  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**ที่** .......................................................................... **วันที่** ...............................................................................

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้าง......................(รายการ)............................ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**เรียน** คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วย.........................(หน่วยงาน)...................................... มีความประสงค์ จะดำเนินการจัดจ้าง.........................................(รายการ)............................จำนวนเงิน......................บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

..........................(หน่วยงาน)........................................... ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้าง.........................(รายการ).........................จำนวนเงิน......................บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสมควร คำลือ)

เจ้าหน้าที่

**เห็นชอบ / อนุมัติ**

............................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติพนธ์ ศรีสวัสดิ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ............./..............

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง

สำหรับการจ้าง..................(รายการ)................... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

--------------------------------------------

ด้วย.......................................(หน่วยงาน)........................................ มีความประสงค์จะจ้าง......................(รายการ)............................จำนวนเงิน......................บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้าง......................(รายการ).......................จำนวนเงิน......................บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรายชื่อต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง

1. ...................................................... ตำแหน่ง.............................

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(1) จัดทำรายละเอียดร่างขอบเขตของงานจ้าง

(2) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(3) กำหนดราคากลางร่างขอบเขตของงานจ้าง

(4) ให้เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 3 ให้แล้วเสร็จภายใน.......วัน นับถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ..................................... พ.ศ. ..............

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติพนธ์ ศรีสวัสดิ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

**ที่** ...............................................................................**วันที่** .............................................................................

**เรื่อง** ขอความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้าง......................(รายการ)............................ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**เรียน** คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วย...............................(หน่วยงาน)..................................... มีความประสงค์จะดำเนินการจ้าง............................(รายการ)..................จำนวนเงิน......................บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

.....................(หน่วยงาน)....................... ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้าง.........................................(รายการ)....................................จำนวนเงิน......................บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(.................................................)

เจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

**เห็นชอบ / อนุมัติ**

............................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติพนธ์ ศรีสวัสดิ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ**

**ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ**

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบริการ.................(ประเภทและขนาด).......................

งบประมาณ..............................บาท (.......................................................)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ/ขอบเขตของงานะเอียดพัสดุที่จะขอซื้ายในวันที่..............เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554 มีรายละเอียดพัสดุ ดังนี้** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคามาตรฐานหรือราคากลางต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
| 1 | **จ้างเหมารถยนต์..........(ประเภทและขนาด)........... พร้อมคนขับ ประกอบด้วย** | ........คัน | ราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้าย |  |
|  | 1.ระยะเวลาการใช้รถ ในระหว่างวันที่ ....................ถึง.................. รวมระยะเวลา..........วัน  2. สถานที่ใช้รถ (การเดินทาง)  -ออกเดินทางจาก................................................ ไป ...................................................  3. รายละเอียดการจ้าง  - เป็น......(รถตู้,รถบัสปรับอากาศ)........หลังคาทรงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า..........ที่นั่ง (ไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง/รวมน้ำมันเชื้อเพลิง)  - มี พนักงานขับรถ จำนวน.........คน (กรณีมากกว่า 1 คันขึ้นไป)  - รถยนต์มีสภาพเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง มีความปลอดภัย ได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติจราจรและ กฎกระทรวง ผ่านการตรวจสภาพและต่อทะเบียนจากกรมการขนส่งทางบก  - ต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้โดยสารและพนักงานขับรถครบทุกที่นั่งและสอดคล้องตามประกาศของกรมการขนส่งทางบกกำหนด  - พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทสาธารณะ  - มีเอกสารกรรมธรรม์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535) ของรถที่รับจ้างและตรงกับทะเบียนรถ |  |  |  |
|  | **\* เอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมวันยื่นเสนอราคา**  1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ครอบครองรถยนต์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  2. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่  1-4 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หมายเหตุ (ใบขับขี่สำหรับใช้งานเฉพาะบุคคล ป้ายสีขาวตัวอักษรสีดำ ตัวเลขขึ้นต้น 30,31 และใบขับขี่สำหรับใช้งานสาธารณะป้ายทะเบียนสีเหลืองตัวอักษรสีดำ ตัวเลขขึ้นต้น 36)  3. สำเนาสมุดจดทะเบียนรถยนต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  4. สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  5. สำเนารายการเสียภาษี/ใบเสร็จเสียภาษี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  6. สำเนากรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถทั้งคนขับและคนนั่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  7. สำเนาจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง |  |  |  |

กำหนดส่งมอบ ภายใน ........... วัน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ( ) เกณฑ์ราคา ( ) เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(.....................................................)

เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

**การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (ราคากลาง)**

**ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ**

ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบริการ.................(ประเภทและขนาด).......................

งบประมาณ..............................บาท (.......................................................)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ/ขอบเขตของงานะเอียดพัสดุที่จะขอซื้ายในวันที่..............เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554 มีรายละเอียดพัสดุ ดังนี้** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคามาตรฐานหรือราคากลางต่อหน่วย** | **รวม**  **จำนวนเงิน** |
| 1 | **จ้างเหมารถยนต์..........(ประเภทและขนาด)........... พร้อมคนขับ ประกอบด้วย** | ........คัน | ราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้าย |  |
|  | 1.ระยะเวลาการใช้รถ ในระหว่างวันที่ ....................ถึง.................. รวมระยะเวลา..........วัน  2. สถานที่ใช้รถ (การเดินทาง)  -ออกเดินทางจาก................................................ ไป ...................................................  3. รายละเอียดการจ้าง  - เป็น......(รถตู้,รถบัสปรับอากาศ)........หลังคาทรงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า..........ที่นั่ง (ไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง/รวมน้ำมันเชื้อเพลิง)  - มี พนักงานขับรถ จำนวน.........คน (กรณีมากกว่า 1 คันขึ้นไป)  - รถยนต์มีสภาพเรียบร้อย มั่นคงแข็งแรง มีความปลอดภัย ได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติจราจรและ กฎกระทรวง ผ่านการตรวจสภาพและต่อทะเบียนจากกรมการขนส่งทางบก  - ต้องติดตั้งเข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้โดยสารและพนักงานขับรถครบทุกที่นั่งและสอดคล้องตามประกาศของกรมการขนส่งทางบกกำหนด  - พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทสาธารณะ  - มีเอกสารกรรมธรรม์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535) ของรถที่รับจ้างและตรงกับทะเบียนรถ |  |  |  |
|  | **\* เอกสารที่ต้องเตรียมพร้อมวันยื่นเสนอราคา**  1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ครอบครองรถยนต์) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  2. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่  1-4 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หมายเหตุ (ใบขับขี่สำหรับใช้งานเฉพาะบุคคล ป้ายสีขาวตัวอักษรสีดำ ตัวเลขขึ้นต้น 30,31 และใบขับขี่สำหรับใช้งานสาธารณะป้ายทะเบียนสีเหลืองตัวอักษรสีดำ ตัวเลขขึ้นต้น 36)  3. สำเนาสมุดจดทะเบียนรถยนต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  4. สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  5. สำเนารายการเสียภาษี/ใบเสร็จเสียภาษี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  6. สำเนากรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถทั้งคนขับและคนนั่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  7. สำเนาจดทะเบียนบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง |  |  |  |

กำหนดส่งมอบ ภายใน .......... วัน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ( ) เกณฑ์ราคา ( ) เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(......................................................)

เจ้าหน้าที่จัดทำราคากลาง

**บันทึกข้อตกลงจ้างเหมารถยนต์**

ทำที่.................................................

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ..........................................................................................…………………

ตำบล/แขวง..........................................อำเภอ/เขต..............................................จังหวัด.......………..…..................

เมื่อวันที่.......................เดือน…….............................พ.ศ..........................ระหว่าง.................................................. โดย……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้ว่าจ้าง ” ฝ่ายหนึ่ง กับ....................................................................…………….......ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล/พาณิชย์ ณ ............................................………..............……………...........มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่……………………..ถนน............................…...ตำบล/แขวง.................................อำเภอ/เขต............................จังหวัด............................โดย...............................................................…….....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท………....................................................................ลงวันที่…………….................................(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.............................................) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ้างเหมารถยนต์โดยสารและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมารถยนต์โดยสารหมายเลขทะเบียน................................................................ซึ่งเป็นรถของผู้รับจ้าง เพื่อใช้ขนส่ง...................................................................................................................................................................... ตั้งแต่วันที่............................ เดือน............................................ พ.ศ. ..........................ถึงวันที่..................... เดือน...................................... พ.ศ. ................................ รวม ....................วัน โดยตกลงค่าจ้างเป็นเงินวันละ

..............................................บาท (......................................................................................................................) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น............................................. บาท (..............................................................................)

**ข้อ ๒** เส้นทางการเดินรถที่ว่าจ้างตามข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงให้ใช้เส้นทางดังนี้

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ข้อ ๓** การจ้างเหมารถยนต์โดยสารตามข้อ ๑ ผู้รับจ้างตกลงให้

..................(ชื่อพนักงานขับรถยนต์)............................................เป็นพนักงานขับรถยนต์โดยสาร ตามใบอนุญาตขับรถยนต์เลขที่........................................อยู่บ้านเลขที่................................ถนน............................... ตำบล................................อำเภอ………….…......………จังหวัด........................................

และ กรณีระยะการเดินทางเกิน ๔๐๐ กิโลเมตร ให้พนักงานขับรถสำรอง ได้แก่…………………………………………

ตามใบอนุญาตขับรถยนต์เลขที่.................................อยู่บ้านเลขที่ ..........................ถนน.....................................

ตำบล.........................................อำเภอ.....................................จังหวัด..................................................เป็นผู้ขับแทน

**ข้อ ๔** ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินรถ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ที่เกิดระหว่างการจ้างเหมาตามสัญญานี้ ตกลงให้ ...................(หน่วยงาน)................................. เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

**ข้อ ๕** ผู้รับจ้าง ตกลงให้นำรถโดยสารตามข้อ ๑ ซึ่งอยู่ในสภาพสมบูรณ์เรียบร้อยใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของการจ้างเหมาไปรับผู้ว่าจ้างและ/หรือคณะของผู้ว่าจ้าง ณ.................................................... ในวันที่ ..........................เดือน........................................ พ.ศ. ............................. เวลา ......................... น.

**ข้อ ๖** ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันว่า หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดปฏิบัติผิดสัญญาหรือปฏิบัติโดยฝ่าฝืนสัญญานี้ เป็นเหตุให้การจ้างเหมารถตามวัตถุประสงค์ที่จ้างเหมาเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่งแล้ว ฝ่ายที่ก่อให้เกิดความเสียหายยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติผิดสัญญานี้อีกส่วนหนึ่งด้วย

**ข้อ ๗** บรรดาความเสียหายอย่างใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเป็นการใช้งานโดยปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ซึ่งมิได้เกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในความเสียหายของผู้โดยสาร ที่โดยสารรถคันดังกล่าวอย่างสมแก่กรณี ตลอดจนความเสียหายของรถตามสัญญาจ้าง ให้ตกเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

สัญญานี้ได้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..............................................................ผู้ว่าจ้าง

(............................................................)

(ลงชื่อ)..............................................................ผู้รับจ้าง

(..........................................................)

(ลงชื่อ)..............................................................พยาน

(.............................................................)

(ลงชื่อ)..............................................................พยาน

(.............................................................)